

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УФНС России
по Свердловской области

_____ М.Т.Сагитуллин

от "____" _____ 2024г.

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела камерального контроля
Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камерального контроля Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты". Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-070.
2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела камерального контроля, регулирование налоговой деятельности.
3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела камерального контроля. Осуществление налогового контроля.
4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела осуществляются приказом Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – Управление).
5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.
6. На период временного отсутствия старшего государственного налогового инспектора его должностные обязанности исполняет другой сотрудник отдела по распоряжению начальника отдела

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской
службы**

7. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования.
- 7.1. Наличие высшего образования – специалитет, магистратура по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Письмо Федеральной налоговой службы России от 16.07.2013 № АС-4-2/12705 "О рекомендациях к проведению камеральных налоговых проверок"; иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; правовых основ прохождения федеральной государственной гражданской службы; правил делового этикета, порядка работы с обращениями граждан; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Служебного распорядка Управления; Кодекса этики служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы; порядка работы со служебной информацией, порядка работы с персональными данными и конфиденциальной информацией; инструкции по делопроизводству; возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; положения об отделе камерального контроля Управления; должностного регламента.

7.3. Наличие профессиональных знаний:

7.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налогового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указа Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказа Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему

налоговых деклараций (расчетов)».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования.

7.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; правила эксплуатации зданий и сооружений; система технической и противопожарной безопасности; основные мероприятия мобилизационной подготовки.

7.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

7.6. Наличие профессиональных умений: осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов; осуществление налогового мониторинга и анализа показателей проведения камеральных проверок; организация и проведение камеральной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков; подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки; формирование плана проведения проверок полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами; составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

7.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; проведение плановых и

внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение экспертизы; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля Управления, старший государственный налоговый инспектор Федеральной налоговой службы по Свердловской области исполняет следующие обязанности:

- принимает участие в осуществлении методологического обеспечения организации и проведения камеральных налоговых проверок отдельных категорий налогоплательщиков с учетом отраслевых особенностей;
- принимает участие в координации проведения территориальными налоговыми органами камеральных налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля;
- принимает участие в осуществлении контроля за качеством проведения территориальными налоговыми органами камеральных налоговых проверок, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществляет мониторинг, обобщает и анализирует результаты камеральных налоговых проверок, проводимых территориальными налоговыми органами, в том числе с использованием удаленного доступа к базам данных (копиям баз данных) системы электронной обработки данных инспекций местного уровня (СЭОД), автоматизированным информационным системам ФНС России (АИС «Налог-3»), Федеральным информационным ресурсам (ФИР), Региональным информационным ресурсам и иным информационным ресурсам, в т.ч. содержащих сведения о физических лицах, доходах и имуществе физических лиц и сведений о движении денежных средств физических лиц по счетам в кредитных учреждениях;
- обобщает результаты проверок, направляет инспекциям обзоры выявленных недостатков для их устранения и улучшения работы;
 - анализирует информацию инспекций области;
- осуществляет анализ и систематизацию применяемых налогоплательщиками форм и способов уклонения от налогообложения;
- вырабатывает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- обеспечивает контроль за проведением камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на добавленную стоимость (далее - НДС) с заявленной суммой налога к возмещению из бюджета в деятельности которых наблюдаются первичные признаки наличия налоговых рисков (налогоплательщики «группы риска»), в том числе по данным информационного ресурса «АСК НДС» (ИР «АСК НДС»);

- обеспечивает организацию, проведение и оформление результатов согласований решений, планируемых к вынесению инспекциями по налоговым декларациям по НДС с заявленной суммой налога к возмещению из бюджета, представленных налогоплательщиками «группы риска»;
- обеспечивает учёт сведений, формирование материалов камеральных налоговых проверок налогоплательщиков «группы риска» для осуществления контроля и хранения, в соответствии с установленным в Управлении порядком;
- принимает участие в организации и координации работы инспекций Свердловской области по выявлению получателей необоснованной налоговой выгоды, связанной с неправомерным применением налоговых вычетов по НДС, в т.ч. в случае выявления расхождений в сведениях об операциях, содержащихся в налоговых декларациях по НДС с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, в т.ч.:
- осуществляет контроль за проведением налоговыми органами Свердловской области в ходе камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по НДС, в которых исчислена сумма налога к уплате в бюджет, мероприятий налогового контроля в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формирование доказательственной базы и оформление результатов проведенных мероприятий;
- осуществляет контроль за вводом налоговыми органами Свердловской области пояснений в АСК НДС-2, представленных налогоплательщиками на требования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 НК РФ;
- осуществляет контроль за принятием инспекциями Свердловской области решений о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 НК РФ в рамках задачи АСК НДС-2;
- принимает участие в организации, проведении и оформлении результатов заседаний аналитических, рабочих групп, созданных в Управлении по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- участвует в работе Комиссии Управления, созданной для осуществления контроля за обоснованностью возмещения НДС (Комиссия по НДС);
- принимает участие в осуществлении контроля за возмещением из бюджета сумм НДС с использованием ПО «Комиссия по НДС», ПИК «НДС», удаленного доступа к базам данных (копиям баз данных) системы электронной обработки данных инспекций местного уровня (СЭОД), автоматизированным информационным системам ФНС России (АИС «Налог-3»), Федеральным информационным ресурсам (ФИР) и иным информационным ресурсам;
- принимает участие в автоматизированном формировании программного обеспечения местного и регионального уровней «Автоматизация мероприятий налогового контроля «Комиссия по НДС» (ПО «Комиссия по НДС») в отношении сведений по налоговым декларациям по НДС, представленными налогоплательщиками, сумма налога в которых предъявлена к возмещению из бюджета в размере равном или превышающем 3 млн. руб., по показателям:
- отбор деклараций для включения в план Комиссии, формирование планов, а также выписок из планов для их отправки в налоговые органы местного уровня,
- формирование протоколов заседаний Комиссии по НДС, а также выписок из протоколов для их отправки в налоговые органы местного уровня,
- формирование информации о представлении инспекциями справок о результатах проведения мероприятий налогового контроля по суммам НДС, предъявленным к

возмещению в целом по налоговой декларации, превышающим 3 млн. руб.;

- формирование заключений по справкам о результатах проведения мероприятий налогового контроля по суммам НДС, предъявленным к возмещению в целом по налоговой декларации, превышающим 3 млн. руб.;
- анализирует информацию инспекций области, формирует статистическую налоговую отчетность по форме № 2-НДС «О возмещении налога на добавленную стоимость»;
- вносит предложения по рассмотрению вопроса о целесообразности включения в план проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков, деятельность которых имеет признаки сомнительных хозяйственных операций;
- вносит предложения по вопросам взаимного обмена информацией, проведения скоординированных контрольных мероприятий и другим вопросам взаимодействия в сфере деятельности по противодействию преступлениям в сфере экономики (статья 159 УК РФ);
- ведет переписку с территориальными налоговыми органами, предприятиями, индивидуальными предпринимателями и гражданами, дает консультации по вопросам, соблюдения законодательства о налоге на добавленную стоимость и акцизов;
- принимает участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих процедуры проведения камеральных налоговых проверок, оформления и реализации их результатов;
- осуществляет подготовку в установленном порядке ответов по заданиям ФНС России, запросам территориальных налоговых органов, органов государственной власти, учреждений, организаций и индивидуальных предпринимателей;
- принимает участие в рассмотрении и подготовке заключений по обращениям правоохранительных и контролирующих органов в части, относящейся к компетенции отдела;
- принимает участие в рассмотрении и подготовке заключений по обращениям структурных подразделений УФНС России по Свердловской области, в рамках компетенции отдела;
- принимает участие в заседаниях Арбитражного суда по искам налогоплательщиков и налоговых органов по курируемым отделом налогам в соответствии с порядком, установленным ФНС России; на основании доверенности представляет интересы управления в Арбитражном суде и других учреждениях и организациях;
- принимает участие в проведении экономической учебы в отделе;
- принимает участие в обучении работников налоговых органов области, в проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществляет контроль за организацией в территориальных налоговых органах области внутреннего контроля деятельности в соответствии с приказом ФНС России от 14.03.2016 №ММВ-7-16/132@ «Об утверждении основных положений об осуществлении внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России»;
- принимает участие в проведении комплексных аудиторских проверок и тематических проверок инспекций области в части эффективности проведения налоговыми органами камеральных налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля на основе анализа показателей контрольной работы, оказывает практическую помощь инспекциям по вопросам соблюдения законодательства о налоге на добавленную стоимость и акцизов;

- принимает участие в проведении постпроверочного контроля за деятельностью проверенного налогового органа и осуществляет дистанционный мониторинг территориальных налоговых органов области с использованием удаленного доступа к базам данных (копиям баз данных) системы обработки данных инспекций местного уровня (СЭОД), автоматизированным информационным системам ФНС России (АИС «Налог-3»), Федеральным информационным ресурсам (ФИР) и иным информационным ресурсам.

- хранит государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашает ставшую известной служебную информацию, в связи с исполнением должностных обязанностей, и сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- соблюдает установленный в Управлении служебный распорядок;

- выполняет отдельные поручения начальника отдела и заместителя начальника отдела, за исключением не законных;;

- уведомляет представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщает в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и безопасности Управления следующую информацию: о противоправных деяниях или угрозе их совершения в отношении налоговых органов, работников налоговых органов, членов семьи работников налоговых органов связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей, в результате которых причинен или может быть причинен вред их жизни, здоровью, а также принадлежащему им имуществу; о правонарушениях (угрозах их совершения) со стороны работников налоговых органов, бывших работников налоговых органов, связанных (не связанных) с исполнением ими служебных обязанностей в период работы в налоговых органах; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред работникам налоговых органов, повреждено или утрачено имущество налоговых органов; о происшествиях и правонарушениях, в результате которых причинен физический вред гражданам действиями работников налоговых органов, в том числе неумышленных (дорожно-транспортные происшествия и др.); о ходе и результатах проведения проверок и расследований правоохранительными или иными органами; по фактам допросов, получения объяснений у работников налоговых органов сотрудниками правоохранительных органов, в том числе в качестве специалистов; о проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий в налоговых органах и (или) по месту жительства работников налоговых органов в связи с подозрением в совершении преступлений, в том числе производимых в рамках расследования уголовных дел (обыски, допросы и др.) либо в ходе проведения доследственных проверок; о нарушении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, о чрезвычайных происшествиях в налоговых органах, а также о противоправных действиях и преступных посягательствах в отношении налоговых органов.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- давать разъяснения и оказывать методическую помощь работникам отдела в рамках своих должностных обязанностей;

- разрабатывать и направлять задания, поручения инспекциям, принимать участие в подготовке приказов УФНС России по Свердловской области для реализации функций по направлениям деятельности отдела;

- на основании доверенности представлять интересы Управления в судах, арбитражных судах и других учреждениях и организациях;
- вносить на рассмотрение начальнику отдела предложения по совершенствованию своей работы, совершенствованию форм и методов труда;
- получать методическую, иную необходимую документацию, в том числе конфиденциальную, которая необходима для реализации его функций и эффективного исполнения обязанностей;
- осуществлять контакты внутри и вне отдела и Управления, по роду своей деятельности регулярно обмениваться информацией с сотрудниками своего отдела; сотрудниками других подразделений Управления; сотрудниками ИФНС Свердловской области; сотрудниками ФНС России; сотрудниками организаций и учреждений Свердловской области;
- получать и передавать информацию, документы, материалы камеральных налоговых проверок, в установленном порядке, для реализации функций по направлениям деятельности отдела;
- вносит предложения начальнику отдела по усовершенствованию организации работы на своем рабочем месте, в отделе в целом, предложения по усовершенствованию организации работы по предупреждению правонарушения в налоговых органах и информационной безопасности;
- через начальника отдела, а в его отсутствие через его заместителя запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений управления и инспекций области сведения (справки, расчеты и иные документы), необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- с разрешения начальника отдела, а в его отсутствие через его заместителя ведет деловую переписку и предоставляет информацию, связанную с выполнением должностных обязанностей, в отделы управления и инспекции области;
- вносит предложения об изменении своего должностного регламента.
- пользоваться правами и гарантиями, предоставленными Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения служебных обязанностей;
- повышать квалификацию и максимально реализовывать свои профессиональные потребности;
- имеет право на членство в профессиональном союзе.

11. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России.

12. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: в части методологического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам проведения камеральных налоговых проверок инспекциями Свердловской области.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: положений об отделе и Управлении; положений об инспекциях Свердловской области; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдение федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

17. Старший государственный налоговый инспектор информирует в установленном порядке налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции отдела камерального контроля.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по

следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела
камерального контроля

Н.Ю. Турусова